

Ældre og Sundhed



Indholdsfortegnelse

1. Forord	4
2. Henvendelse	5
2.1 Vurdering af dit behov for hjælp	6
2.2 Levering af hjælpen	7
2.2.1 Krav til uddannelse	8
2.2.2 Sagsbehandlingstider	8
2.3 Flexibel hjemmehjælp	10
2.4 Klippekortmodellen	11
2.5 Dit hjem – vores arbejdsplads	12
3. Favrskov Kommunes tilbud	13
3.1 Hjælp fra Rehabiliteringsteamet	13
3.2 Hjælp fra Støtteteamet	14
3.3 Personlig pleje	15
3.3.1 Personlig pleje	15
3.3.2 Støtte til mad og måltider	16
3.3.3 Nødkald	17
3.4 Praktisk hjælp	19
3.4.1 Rengøring	19
3.4.2 Hjælp til bestilling af varer	20
3.4.3 Vareudbringning	21
3.4.4 Tøjvask	22
3.5 Afløsning og aflastning	23
3.5.1 Afløsning og aflastning i borgerens hjem	23
3.5.2 Aktivitet	24
3.5.3 Daghjemstilbud for borgere med demenssygdom	25
3.5.4 Aktivitets- og træningstilbud for borgere med demenssygdom eller symptomer på demenssygdom (kolonihave)	26
3.6 Madservice	28
3.7 Sygepleje og sundhedsklinikker	30
3.8 Træning	33

3.8.1 Genoptræning	33
3.8.2 Vedligeholdelsestræning	35
3.8.3 Vederlagsfri fysioterapi	36
3.9 Forebyggende hjemmebesøg	38
3.10 Omsorgstandpleje	39
3.11 Individuelle kørselsordninger	41
3.11.1 Kørsel til egen læge og speciallæge	41
3.11.2 Kørsel til specialiseret eller almindelig genoptræning	43
3.11.3 Kørsel til træning og aktivitet	45
3.11.4 Handicapkørsel	45
3.11.5 Flextur	46
3.12 Hjælpemidler, boligindretning og støtte til bil	47
3.13 Plejeboliger og ældreboliger	49
3.14 Korttidspladser, træningsophold, døgntræningsophold og akutplads	51
4. Opfølgning på kvalitetsmål	53
5. Klagemuligheder	53
6. Lovgrundlag	54



1. Forord

Kvalitetsstandarden beskriver serviceniveauet på ældre- og sundhedsområdet i Favrskov Kommune. Den viser, hvordan de politiske mål omsættes til konkrete afgørelser for dig som borger. Kommunens afgørelser skal være gennemskuelig for dig. De skal sikre, at du tager aktivt del i hverdagen, og at du i størst muligt omfang tager ansvar for din egen situation. Kvalitetsstandarden er godkendt af Byrådet i Favrskov Kommune.

Du skal have tillid til, at hjælpen er der, når du har brug for den. Det er i den forbindelse vigtigt, at du oplever en klar sammenhæng mellem dit behov for hjælp og den hjælp, der bliver bevilget. Derfor er kvalitetsstandarden udarbejdet.

Kvalitetsstandarden bygger på politikker, lovgivning og Social og Sundheds vision "Sammen om et sundt og værdigt liv". Visionen sætter fokus på at tilrettelægge hjælpen til dig, så du kan klare mest muligt selv. Hjælpen ydes som udgangspunkt ud fra princippet om, at hjælp til selvhjælp nedsætter behovet for hjælp. Du vil derfor kunne blive tilbudt teknologiske løsninger som f.eks. hjælp via skærm.

Favrskov Kommune vil støtte dig i at kunne klare mest muligt selv. Tildelingen af hjælpen tager derfor udgangspunkt i dine ressourcer og en vurdering af, hvad du har behov for støtte til. I Favrskov Kommune arbejder vi ud fra den rehabiliterende tilgang, så du kan have en så selvstændig og meningsfuld hverdag som muligt.

Den hjælp, der ydes, skal fokusere på at øge dine ressourcer og din livskvalitet. Hjælpen er midlertidig og vil løbende blive justeret i takt med, at dit funktionsniveau ændres i op- eller nedadgående retning.



**Sammen om et sundt
og værdigt liv.**



2. Henvendelse

Når du har behov for hjælp i hverdagen til fx personlig pleje, praktisk hjælp, træning eller madservice, kan du kontakte Visitationen. Her vil vores visitatorer sammen med dig vurdere dit behov for hjælp. Hvis du modtager hjælp og dine behov ændrer sig, vil Visitationen på ny skulle vurdere dit behov i samarbejde med dig.

Leverandøren er den, der leverer hjælpen, og er enten et privat firma eller et kommunalt tilbud. Har du spørgsmål eller andet til levering af hjælpen, skal du kontakte leverandøren. Du vælger selv leverandør, når du er visiteret til hjælp.

Sygepleje skal lægeordineres. Det betyder, at du henvises til sygepleje af egen læge, speciallæge eller hospitalet, og derefter kan du kontakte den kommunale sygepleje.

Visitationen

Hovvej 76
8370 Hadsten
Mail: visitation@favrskov.dk

Telefon 89 64 25 05
Hverdage kl. 9.00 - 11.00

Personlig træffetid:
Mandag-tirsdag kl. 9.30 - 15.00
Torsdag kl. 12.00 - 17.00
Fredag kl. 9.30 - 12.00

Kvik-service

Over Hadstenvej 78
8370 Hadsten

Telefon 89 64 23 79
Hverdage kl. 9.00 - 11.00

Torsdage kl. 13.00 - 15.00
eller efter aftale

Den kommunale sygepleje

Sygeplejeklinik Ulstrup	Telefon 89 64 14 14	Hverdage kl. 11.00 - 12.00
Sygeplejeklinik Thorsø	Telefon 89 64 14 14	Hverdage kl. 9.00 - 12.00
Sygeplejeklinik Hammel	Telefon 89 64 14 14	Hverdage kl. 8.00 - 14.00
Sygeplejeklinik Hadsten	Telefon 89 64 14 14	Hverdage kl. 8.00 - 14.00
Sygeplejeklinik Hinnerup	Telefon 89 64 14 14	Hverdage kl. 8.00 - 14.00

Udover ovenstående åbningstid i klinikkerne er der mulighed for at lave individuelle aftaler aften og weekend.

Kvik-service er et tilbud om hurtig behandling af din ansøgning om mindre hjælpemidler, vejledning i brug af hjælpemidler og mindre reparation af hjælpemidler, som er udlånt af Favrskov Kommune.

2.1 Vurdering af dit behov for hjælp

En medarbejder fra Visitationen (visitator) vurderer dit behov for hjælp i samarbejde med dig og eventuelle pårørende eller andre nærtstående. Du skal selv bidrage aktivt med oplysninger, som skal danne baggrund for vurderingen af hvilken og hvor meget hjælp, du har brug for. Udgangspunktet for visitationen er en faglig afdækning af dit funktionsniveau og en vurdering af din aktuelle situation som helhed. Beskrivelsen af dit funktionsniveau er Favrskov Kommunes grundlag for at tildele dig hjælp. Det er et bærende princip, at hjælpen ydes for at bevare og, om muligt, udvikle dit funktionsniveau ved at yde hjælp til selvhjælp. Visitationen vil altid finde sted ud fra et sundhedsfremmende perspektiv og med fokus på de opgaver, som du selv kan udføre eller udvikle.

Som udgangspunkt deltager du i et tidsafgrænset og målrettet træningsforløb i kommunens rehabiliteringsteam, før der træffes afgørelse om hjælpen. Rehabiliteringsteamet laver intensive forløb i en afgrænset periode.

Ved tildeling af hjælp lægges der vægt på:

- at hjælpen ydes som hjælp til selvhjælp
- at der er fokus på at fastholde, styrke og udvikle dine ressourcer
- om der er andre i husstanden, der kan bidrage til eller udføre de opgaver, du søger hjælp til.

Visitationens afgørelse indeholder:

- En begrundelse for tildeling af den aktuelle hjælp.
- Formålet med hjælpen.
- Beskrivelse af, hvad hjælpen indeholder.



Funktionsniveau er en samlet betegnelse for, hvad du er i stand til eller formår med udgangspunkt i din fysiske, psykiske og sociale funktion.

- Beskrivelse af, hvor ofte hjælpen leveres.
- En klagevejledning.
- Kontaktoplysninger på Visitationen.

2.2 Levering af hjælpen

Personlig pleje og praktisk hjælp herunder madservice udføres af en af kommunen godkendt kommunal eller privat leverandør.

Du kan selv udpege en person til opgaverne

Du kan også vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne jf. servicelovens § 94. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, leverancesikkerhed og betaling.

Forskellige leverandører

Du har tre muligheder for at vælge, hvem der skal levere din hjælp:

- Kommunal leverandør
- Privat leverandør, der er godkendt af kommunen
- At få et fritvalgsbevis, hvilket betyder, at en anden CVR-registreret virksomhed end de to ovenstående kan levere hjælpen.

For alle tre muligheder gælder følgende:

Du skal ved leveringen af hjælpen være hjemme. Derfor er det vigtigt at melde afbud til leverandøren, hvis du ikke er hjemme, hvis du er bortrejst eller indlagt på tidspunktet for et aftalt besøg. Planlagte afbud meldes hurtigst muligt, dog senest inden kl. 14.00 dagen før. Akutte afbud meldes hurtigst muligt. Åbner du, mod forventning, ikke døren til et aftalt besøg, kan der evt. blive tilkaldt låsesmed på din regning, for at sikre at du er i god behold.

Tilrettelæggelse af hjælpen

Hjælpen tilrettelægges i det daglige således, at der kommer færrest muligt forskellige medarbejdere i dit hjem.

Ved plejeforløb, hvor der er behov for hjælp alle ugens dage - muligvis flere gange i døgnet og/eller af mere end én medarbejder, vil du opleve flere forskellige medarbejdere grundet arbejdstidsregler.



Velfærdsteknologi er teknologiske redskaber, der kan understøtte dig i din hverdag.



Velfærdsteknologiske løsninger

En del af hjælpen kan være velfærdsteknologiske løsninger. Det kan fx være hjælp via skærm eller brug af elektronisk medicingivning. Det kan også være løsninger som anvendes til fysisk træning af ældre borgere, der modtager hjemmehjælp. De understøtter således hverdagstræningen i dit hjem. Du kan læse mere om velfærdsteknologiske løsninger på Favrskov Kommunes hjemmeside eller ved at klikke på dette link [Favrskov Velfærdsteknologi](#).

De fleste ældre kan modtage dosispakket medicin fra apoteket. I særlige tilfælde kan du få hjælp i kommunens sundhedsklinikker, eller sygeplejersken kommer ud til dig og doserer medicinen.

Velfærdsteknologi skal understøtte hverdagstræningen i dit hjem. Teknologien vil blive anvendt til fysisk træning af ældre borgere, der modtager hjemmehjælp.

2.2.1 Krav til uddannelse

For at blive godkendt som leverandør af hjemmepleje i Favrskov Kommune kræves det, at medarbejderen har de rette uddannelsesmæssige kompetencer. Dette er med til at sikre, at hjælpen udføres i henhold til kommunens kvalitetsstandarder. Det er et krav, at medarbejderne, der skal udføre praktisk hjælp eller personlig pleje, har et uddannelsesniveau svarende til minimum en SOSU-uddannelse eller den tidligere hjemmehjælperuddannelse.

Rengøringsopgaver kan udføres af medarbejdere, der har gennemgået et særligt rengøringskursus, og som har erfaring med ældre og handicappede personer. Ovenstående gælder også, hvis du benytter fritvalgsbevis.

2.2.2 Sagsbehandlingstider



Velfærdsteknologi kan medvirke til, at mennesker med nedsat funktionsevne i alle aldre bliver mere selvhjulpne. Eksempler kan være træning via skærm, medicindosering og spiseroboter.

Der er lavet følgende målsætninger for sagsbehandlingstid samt igangsætning af hjælp^[1]:

Type:	Sagsbehandling frem til afgørelse:	Igangsætning af hjælp:
Personlig hjælp	Senest tre hverdage efter henvendelse	Straks
Praktisk hjælp	Senest 10 hverdage efter henvendelse	Senest 10 hverdage efter visitation
Madservice	Senest tre hverdage efter henvendelse	Senest tre hverdage efter visitation
Genoptræning efter hospitalsophold (genoptræningsplan) – fristerne er fastsat i lovgivningen	Senest fire kalenderdage	Syv kalenderdage efter udskrivelse fra hospital ^[2]
Genoptræning uden hospitalsophold	Senest 10 hverdage	Senest 5 hverdage efter bevilling
Vedligeholdelses-træning	Senest 20 hverdage	Senest 5 hverdage efter bevilling
Sygepleje	Straks efter lægehenvi-sning	Iværksættes ud fra lægehenvi-sning
Boligindretning § 116	Senest tre måneder (kalenderdage)	Leverandørafhængig
Støtte til køb af bil § 114	Senest tre måneder (kalenderdage)	Bevillingen skal benyttes inden for seks måneder (kalenderdage)
Hjælpe-midler § 112-113	Senest 20 hverdage. Komplekse sager senest tre måneder (kalenderdage)	Hjælpe-midler fra depot: Op til otte hverdage Øvrige hjælpe-midler: leverandørafhængig

1. I pjecen "Sagsbehandlingstider på det sociale område" fremgår kommunens generelle sagsbehandlingstider.

2. Medmindre der i genoptræningsplanen er angivet anden opstarts-dato (tidligere eller senere). Du kan vælge en privat leverandør, hvis kommunen ikke kan tilbyde at påbegynde genoptræning inden for syv kalenderdage efter udskrivelse fra hospital.

Hvis kommunen ikke kan træffe en afgørelse inden for ovenstående frister, skal du have besked herom.

2.3 Fleksibel hjemmehjælp

Serviceoven fastlægger, at borgere som er tildelt hjemmehjælp har mulighed for at tilrettelægge hjælpen fleksibelt, så de selv har indflydelse på, hvilke opgaver, der bliver løst i hjemmet. Den fleksible hjemmehjælp medfører, at du kan bytte dig til andre opgaver end dem, der er truffet afgørelse om. Hvis et familiemedlem for eksempel har vasket gulv i forbindelse med et besøg, kan du aftale med medarbejderen, at hun/han ved næste besøg bruger tiden på noget andet end gulvvask. For eksempel kan tiden bruges på anden rengøring. Opgaverne skal udføres inden for rammerne af arbejdsmiljøloven. Det betyder, at Favrskov Kommune har ansvar for, at medarbejderne arbejder under sikre og sunde forhold. Der vil derfor være grænser for, hvad medarbejderne kan udføre af opgaver.

Medarbejderen skal, ud fra et socialfagligt hensyn, vurdere, om det vil være forsvarligt at fravælge den tildelte hjælp til fordel for noget andet. Viser det sig, at en bestemt form for hjælp er blevet byttet tre gange i træk, giver leverandøren besked til Visitationen, som vurderer, om der er behov for at træffe en ny afgørelse.



2.4 Klippekortmodellen

Der tilbydes 30 minutters ekstra hjemmehjælp (personlig pleje og praktisk hjælp) om ugen til de svageste udeboende borgere. Beboere på plejecentrene i kommunen tilbydes 30 minutters ekstra hjælp hver 14. dag. Målgruppen er borgere med et moderat til omfattende behov for hjemmehjælp samt modtagere af hjælp til indkøb. Hjælpen ydes i dagtimerne.

Du tager selv stilling til hvilke aktiviteter, der skal udføres. Det kan fx være:

- Hyggestunder, museer, teater, biograf, forlystelsesparker, naturområder, restaurations- og cafebesøg, udflugter, svømning, gåture eller lignende.
- Hjælp ifm. deltagelse i familiebesøg, fødselsdage, barnedåb, konfirmationer, bryllupper, begravelser og ture på kirkegården og lignende.
- Tandlæge, frisør, fodterapeut, optiker, læge og speciallæge, alternative behandlere, sportsbegivenheder m.m.
- Hjælp til indkøb i dagligvarebutikker, specialbutikker, storcentre eller tilberedning af lettere anretninger/bagværk eller lignende, hvis du ønsker at invitere gæster til kaffebesøg.
- Ekstra rengøring.
- Fodbade, stryge tøj, vaske gardiner, pudse sølv- eller kobbertøj, oprydning i skabe, ekstra rengøring m.m.
- Underholdning som diverse spil og leg, se fjernsyn sammen, oplæsning, musikevents, mandeklub, kvindeklub (Ladys night), kortspil, cykeltur, wellnesaften m.v.



Med klippekortmodellen tager du selv stilling til hvilke aktiviteter, der skal udføres.

Der optjenes ikke klip, hvis du er på korttidsafsnit eller indlagt på hospitalet. Der er mulighed for at opspare klip i en periode på op til to måneder. Herefter bortfalder klippene, hvis du ikke har brugt dem.

De aktiviteter, du vælger, skal kunne udføres i henhold til arbejdsmiljøloven. Det betyder, at der kan være nogle begrænsninger ift. hvilke aktiviteter, medarbejderne må indgå i. Timerne på klippekortet leveres af din valgte hjemmehjælpsleverandør.

2.5 Dit hjem - vores arbejdsplads

Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i dit hjem, og der vil blive udarbejdet en arbejdspladsvurdering. En arbejdspladsvurdering kan fx medføre ændringer i hjemmets indretning, fx at gulvtæpper skal tages af og møbler skal flyttes for at hjælpemidler - som en plejeseng - kan benyttes.

I henhold til Favrskov Kommunes rygepolitik, må medarbejdere ikke ufrivilligt udsættes for passiv rygning. Det betyder derfor, at der ikke må ryges i dit hjem, når medarbejderne er tilstede (gælder også e-cigaretter). Der kan stilles krav om udluftning, hvis der ryges i hjemmet. Favrskov Kommune kan udlåne en luftrenser af hensyn til personalets arbejdsmiljø.

For at sikre det gode arbejdsmiljø, skal kæledyr desuden opholde sig i et andet rum end dér, hvor medarbejderne arbejder.

Det er dit ansvar, at adgangsforholdene til boligen er forsvarlige, fx at der er:

- god udendørs belysning
- ryddet for sne og is
- et synligt husnummer.

Hvis ovenstående ikke er opfyldt, kan det betyde, at hjælpen ikke leveres.



Medarbejderne er omfattet af arbejdsmiljøloven, når de arbejder i dit hjem, og der vil blive udarbejdet en arbejdspladsvurdering.



3. Favrskov Kommunes tilbud

3.1 Hjælp fra Rehabiliteringsteamet

Lovgrundlag

Serviceovens § 83 a.

Formål med hjælpen:

- at styrke dit funktionsniveau og dine evner til at klare hverdagen
- at udskyde aldersbetinget svækkelse
- at du oplever en øget livskvalitet.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der pga. sygdom eller svækkelse har nedsat funktionsniveau, og hvor et rehabiliteringsforløb vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og eventuelt nedsætte behovet for hjælp.
- Borgere, der efterspørger hjælp eller øget hjælp i hverdagen.

Aktiviteter der indgår i hjælpen:

- Træning i at kunne udføre de daglige gøremål selv. Du deltager aktivt i den aftalte rehabilitering og træning.

Serviceniveau:

- Du modtager et intensivt rehabiliteringsforløb ved et særligt team af medarbejdere i en afgrænset periode.
- Der fastsættes mål og tidsramme for rehabiliteringsforløbet.

Særlige forhold:

- Du tilbydes den nødvendige hjælp og støtte under rehabiliteringsforløbet. Hjælpen og støtten ydes i et samarbejde mellem rehabiliteringsteamet, den valgte leverandør af hjemmepleje og eventuelt andre instanser.



Rehabilitering er indsatser til borgere, der har eller er i risiko for at miste dele af deres fysiske, psykiske og/eller sociale funktionsevne. Formålet med rehabilitering er at hjælpe dig til en hverdag, der er så selvstændig og meningsfuld som muligt.

3.2 Hjælp fra Støtteteamet

Lovgrundlag

Serviceovens § 85.

Støtteteamets indsats retter sig mod borgere, der typisk er i kontakt med såvel ældre-, handicap-, psykiatri- og sundhedsområdet.

Formål med hjælpen:

- At udvikle og stabilisere din helhedssituation
- At undgå indlæggelser
- At bevare dine ressourcer længst muligt.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, som ikke kan tilgodeses med hjemmehjælpsydelse, idet deres behov er udpræget støtte og motiverende indsats for at kunne opretholde en så selvstændig og værdig tilværelse som muligt.

Herunder primært:

- Borgere med misbrug og/eller psykiske problemstillinger.
- Primært borgere i aldersgruppen 40 år og derover.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- At afdække dine ressourcer
- Afdække, hvad der kan motivere dig
- At sætte mål for indsatsen og planlægge, hvordan målet skal nås sammen med dig.

Serviceniveau:

Indsatsen gives fleksibelt i dagtimerne på hverdage, så der kan tilgodeses behov, der spænder fra daglig støtte til en telefonisk/personlig kontakt en gang om måneden. Du tildes en fast kontaktperson fra støtteteamet.

Særlige forhold:

Du skal medvirke aktivt. Der er ved indsats fra støtteteamet særligt fokus på, at hjælpen tilrettelægges i samarbejde med dig og koordineres med eventuel anden hjælp, som du modtager.





3.3 Personlig pleje

3.3.1 Personlig pleje

Lovgrundlag

Serviceovens § 83, Sundhedslovens § 138.

Formål med hjælpen:

At støtte dig i at opretholde en god personlig hygiejne. Rehabiliteringsteamet og hjemmeplejen vil hjælpe dig med at styrke dit funktionsniveau, så du fortsat kan udføre mest mulig af din personlige hygiejne selv fx ved brug af hjælpemidler og velfærdsteknologiske løsninger.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til personlig hygiejne.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Bad i form af brusebad eller sengebade.
- Øvre og nedre toilette.
- Hårvask.
- Mundhygiejne.
- Hudpleje.
- Af- og påklædning.
- Toiletbesøg.
- Opgaver i forbindelse med kropsbårne hjælpemidler som fx kan være paryk og brystprotese.
- Forflytning, vending og lejring.
- Medicingivning.
- Psykisk pleje og omsorg.
- Vejledning og rådgivning.
- Hjælp og støtte til struktur i hverdagen.



Hjælpen tilrettelægges i samarbejde med dig

Aktiviteter, der ikke indgår i hjælpen:

Hjælp til hårpleje, der normalt udføres af en frisør. Hjælp til neglepleje som normalt udføres af faguddannede inden for dette område.

Serviceniveau:

- Personlig pleje kan udføres døgnet rundt, afhængig af dit vurderede behov.
- Der aflyses ikke aftaler om personlig hjælp og pleje.
- Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, gives der besked til dig om ændringen.

Kvalitetsmål:

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredshed blandt borgere, som modtager personlig pleje.

3.3.2 Støtte til mad og måltider

Lovgrundlag

Serviceovens § 83.

Formål med hjælpen:

At støtte dig i:

- at få dine ernæringsmæssige behov opfyldt
- at skabe en god og værdig ramme omkring velsmagende måltider
- at få den mad og drikke, der er behov for.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til mad og måltider.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Hjælpe dig til og fra dit spisested i hjemmet.
- Forberedelse af måltidet.
- Anretning af mad og drikkevarer.
- Tilberedning og servering af morgenmad.
- Smøre og servere brød mv.
- Anretning og servering af smørrebrød fra smør-selv-madpakker.
- Hjælp til indtagelse af mad og drikkevarer.
- Opvarmning og servering af færdigretter.
- Hjælp til at kassere gamle madvarer.
- Oprydning efter måltid.
- Opvask.

Aktiviteter, der ikke indgår i hjælpen:

- Tilberedning af varmt måltid (skrælle kartofler o.l.)
- Oprydning og opvask efter gæster.
- Afhentning og udbringning af mad.

Serviceniveau:

- Hjælpen kan ydes alle dage, flere gange dagligt, afhængig af dit funktionsniveau.
- Der afflyses ikke aftaler om hjælp til mad og måltider. Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, gives der besked til dig om ændringen.
- Hjælpen kan ydes via opkald på skærm f.eks. hvis du har behov for en påmindelse om at skulle spise.

Særlige forhold:

Ved kolde færdigretter forventes det, at du har en mikrobølgeovn til rådighed, eller at du selv kan tage maden ud af ovnen.

Hvis du ikke selv kan deltage i anretning og madlavning, visiteres du til madservice, og du tilbydes dermed smør-selv-madpakker. I smør-selv-madpakken modtager du brød, pålæg og pynt. Du betaler selv smør-selv-madpakken.

Kvalitetsmål:

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredsheds undersøgelse blandt borgere, som modtager hjælp til mad og måltider.

3.3.3 Nødkald

Lovgrundlag

Serviceovens § 112.

Formål med hjælpen:

At sikre dig den nødvendige hjælp i akutte situationer.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der ikke bor på et plejecenter, og som grundet varig funktionsnedsættelse vurderes hyppigt at have behov for hurtigt at kunne tilkalde hjælp til uopsættelige opgaver inden for personlig pleje.

Aktiviteter, der kan indgå i hjælpen:

Du får en nødknap/sender, enten til at hænge rundt om halsen eller til at bære på armen.

Aktiviteter, der ikke indgår i hjælpen:

Ydelsen indeholder ikke udgifter til drift eller udgifter til evt. forlængerledning/stik m.v.

Serviceniveau:

- Nødkaldeanlægget betjenes i døgndrift.
- Nødkaldet udlånes i en individuel periode, der kan være tidsbegrænset.
- Ved kald på nødkald, vil kontakten ske telefonisk døgnet rundt, for at afklare om du har behov for besøg. Hvis du ikke svarer, aflægges besøg hurtigst muligt inden for 30 – 40 minutter.
- Ved revisitation kan der efter en individuel vurdering blive taget stilling til, om kriterierne for nødkald er opfyldte.

Særlige forhold:

Der er følgende forudsætninger for bevilling af nødkald:

- At der opsættes elektronisk lås ved boligens hoveddør
- At adgangsforhold til boligen er belyst i mørke.

3.4 Praktisk hjælp

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredsheds undersøgelse blandt borgere, som modtager praktisk hjælp.

3.4.1 Rengøring

Lovgrundlag

Serviceovens § 83.

Formål med hjælpen:

At støtte dig i at holde din bolig ren. Rehabiliteringsteamet og hjemmeplejen vil hjælpe dig med at styrke dit funktionsniveau, så du fortsat kan udføre mest mulig af den daglige rengøring fx ved brug af hjælpemidler og velfærdsteknologiske løsninger.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til rengøring. Der vil i vurderingen blive lagt vægt på husstandens samlede ressourcer, og om rengøringen kan fordeles over flere dage.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Støvsugning og gulvmopning af et areal svarende til en toværelses lejlighed (ca. 67 m²), dog altid på baggrund af en individuel vurdering.
- Aftørring af vandrette flader i nåhøjde.
- Rengøring af sanitet på badeværelset.
- Sengeredning samt skift af sengelinned.
- Renholdelse af hjælpemidler.
- Sengeredning.
- Har du behov for hjælp til støvsugning har du mulighed for at få en robotstøvsuger stillet til rådighed.

Der henvises desuden til leverandørens pjece vedr. arbejdsmiljø.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Rengøring i hjem, der kan udgøre en sundhedsrisiko for medarbejderne.
- Renholdelse af udendørsarealer, fx terrasser og fliser.
- Renholdelse af fællesarealer, fx trappeopgange og fælles vaskeri.
- Aftørring af støv ved meget nips eller mange bøger.

Serviceniveau:

- Hjælpen ydes som udgangspunkt hver 14. dag på hverdage.



En støtte til at holde egen bolig ren kan enten være ved besøg eller fx en robot støvsuger.

- Der aflyses ikke aftaler om praktisk hjælp. Aftaler om rengøring kan i særlige tilfælde flyttes. Dog leveres ydelsen med en maksimal afvigelse på fem hverdage.
- Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, gives der besked til dig om ændringen.

Særlige forhold:

- Hvis du er berettiget til hjælp til støvsugning og ønsker en robotstøvsuger, vil visitator tage stilling til om hjemmet er egnet, og om dit funktionsniveau er tilstrækkeligt i forhold til at betjene en robotstøvsuger.

3.4.2 Hjælp til bestilling af varer

Lovgrundlag

Serviceovens § 83.

Formål med hjælpen:

At støtte dig i bestilling af dagligvarer enten ved besøg eller ved brug af teknologiske hjælpemidler.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til bestilling af varer.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Hjælp til at skrive indkøbsseddel, bestille varer elektronisk og sætte dem på plads.

Aktiviteter, der ikke indgår i hjælpen:

- Hente varer.

Serviceniveau:

- Hjælpen ydes én gang om ugen på hverdage.
- Der aflyses ikke aftaler om praktisk hjælp. Aftaler om bestilling af varer kan i særlige tilfælde flyttes. Dog leveres ydelsen altid inden for den samme uge.
- Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, gives der besked til dig om ændringen.

Særlige forhold:

- Hjælpen gives som udgangspunkt kun i forbindelse med levering af andre ydelser.
- Eventuelle klager over varerne rettes til den pågældende dagligvareforretning.

3.4.3 Vareudbringning

Lovgrundlag

Serviceovens § 83.

Formål med hjælpen:

At sikre, at du får leveret dagligvarer.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for levering af dagligvarer.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

Vareudbringning fra godkendt leverandør.

Serviceniveau:

- Hjælpen ydes én gang om ugen på hverdage.
- Der aflyses ikke aftaler om levering af vareudbringning. I særlige tilfælde kan der laves anden aftale med borgeren.
- Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, gives der besked til dig om ændringen.

Særlige forhold:

- Eventuelle klager over varerne rettes til den pågældende dagligvareforretning.
- Det koster dig ikke noget at få varerne leveret.



3.4.4 Tøjvask

Lovgrundlag

Serviceovens § 83.

Formål med hjælpen:

At støtte dig i at klare tøjvask enten ved besøg eller ved brug af teknologiske hjælpemidler.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for støtte/hjælp til tøjvask

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Maskinvask i eget hjem eller på fællesvaskeri
- Maskintørring og ophængning af vasketøj
- Sammenlægning af vasketøj.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Strygning og rulning af tøj.

Serviceniveau:

- Som udgangspunkt én gang om ugen på hverdage.
- Der aflyses ikke aftaler om praktisk hjælp. Aftaler om tøjvask kan i særlige tilfælde flyttes. Dog leveres ydelsen med en maksimal afvigelse på fem hverdage.
- Såfremt tidspunktet for levering af hjælpen i særlige tilfælde ændres med mere end +/- 30 minutter, gives der besked til dig om ændringen.

Særlige forhold:

- Hjælpen gives som udgangspunkt kun i forbindelse med levering af andre ydelser.

Kvalitetsmål:

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredshedsundersøgelse blandt borgere, som modtager praktisk hjælp.



3.5 Afløsning og aflastning

3.5.1 Afløsning og aflastning i borgerens hjem

Lovgrundlag

Serviceoven § 84, stk. 1.

Formål med hjælpen:

- At støtte dig til at leve længst muligt i dit hjem
- At støtte ægtefælle eller andre nære pårørende i at have overskud til at klare hverdagen.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Ægtefæller, forældre eller andre nærtstående, der varetager hjælpen for dig, hvis du har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Aktiviteter, der kan indgå i hjælpen:

- At være til stede i hjemmet og udføre den fornødne pleje og omsorg.

Serviceniveau:

- Afløsning og aflastning leveres på hverdage inden for tidsrummet kl. 08.00-23.00.
- Som udgangspunkt kan der tilbydes afløsning én gang ugentligt i op til fire timer

Særlige forhold:

- Ydelsen leveres overvejende i forbindelse med andre visiterede ydelser.
- Ydelsen bevilliges, hvis du ikke fuldt ud kan tilgodeses med tilbud om daghjem eller andet aktivitetstilbud.



3.5.2 Aktivitet

Lovgrundlag

Serviceovens § 79 og § 84, stk. 1.

Formål med aktiviteten:

- At styrke og vedligeholde færdigheder samt at øge din livskvalitet og mestringsevne via aktivitetstilbud.
- At forebygge isolation og skabe muligheder for netværk.
- At aflaste pårørende.
- At styrke og stimulere din sundhed med fokus på både fysisk, psykisk og social sundhed.
- At styrke din ernæringstilstand via etablering af spisegrupper.

Hvem kan deltage i aktiviteterne:

Fortrinsvist ældre borgere med fysisk, psykisk eller social funktionsnedsættelse, der har behov for at indgå i en personalestyret aktivitet.

Aktiviteterne kan dække fysiske, psykiske eller sociale behov, og kan fx indeholde:

- Socialt samvær.
- Motion.
- Kreative grupper.
- Hverdagens gøremål.
- Interessegrupper.
- Selvhjælpsgrupper.
- Spisegrupper.

Serviceniveau:

- Som udgangspunkt tilbydes aktivitetstilbud en, to eller tre gange ugentligt i en aftalt periode.

- Aktiviteterne foregår på hold i de kommunale dagcentre, som er placeret på sundhedscentre og plejecentre. Individuelle aktivitetstilbud ydes dog undtagelsesvis i meget begrænset omfang.
- Ved visitation til aktivitetsydelse tages der udgangspunkt i dine ressourcer og formåen.

Særlige forhold:

- Ydelsen kan ikke byttes.
- Ydelsen aftales mellem dig og aktivitetspersonale senest en uge efter henvendelse.
- Der er egenbetaling til forplejning i forbindelse med arrangementer og til materialer til eget forbrug.
- Pensionister kan visiteres til transport til aktiviteter med en egenbetaling på 15 kr. pr. tur, hvis de ikke selv kan komme frem til centret.

3.5.3 Daghjemstilbud for borgere med demenssygdom

Lovgrundlag:

Serviceovens § 84, stk. 1.

Formål med tilbuddet:

- At forbedre din livsudfoldelse via socialt samvær og aktivitet
- At du via målrettet træning i daglige færdigheder opnår mulighed for at blive længst muligt i eget hjem
- At tilbuddet medvirker til aflastning af pårørende og dermed udskyder behov for døgntilbud
- At pårørendes muligheder for at deltage i sociale aktiviteter styrkes.

Hvem kan modtage tilbuddet:

- Hjemmeboende borgere med en diagnosticeret middelsvær demenssygdom eller symptomer herpå.
- Borgere med demenssygdom, som har behov for hjælp til struktur i hverdagen.

Du skal kunne indgå i et fællesskab med andre borgere, som lider af en demenssygdom.

Aktiviteter, der kan indgå i hjælpen:

- Udvikling og vedligehold af daglige færdigheder.
- Forskelligartede aktivitetstilbud under hensynstagen til dine ønsker, behov og formåen.



Serviceniveau:

- Åbningstiden i daghjemstilbuddet er fra kl. 9.30 til kl. 14.30. Daghjemstilbuddet er lukket på alle helligdage samt to uger i sommerferien. Der kan undtagelsesvis være lukket ved kursus for personale.
- Du kan visiteres til daghjemsoophold en, to eller tre dage om ugen.

Særlige forhold:

- Daghjemstilbud og forbrug af materialer til aktiviteter er gratis. Udgifter til forplejning og kørsel trækkes over pensionen efter aftale med dig.
- Der vil i særlige tilfælde være udgifter til entré, ophold og forplejning i forbindelse med ture/udflugter og disse udgifter dækkes af dig selv.
- Daghjemsplasser tildes efter behov og ikke efter, hvem der har stået længst tid på venteliste.

3.5.4 Aktivitets- og træningstilbud for borgere med demenssygdom eller symptomer på demenssygdom (kolonihave)

Lovgrundlag:

Servicelovens § 84, stk. 1.

Formål med tilbuddet:

- At du forbedrer eller bevarer nuværende funktionsniveau via målrettet træning og aktiviteter
- At du forbedrer din livsudfoldelse via socialt samvær og aktivitet

- At du via målrettet træning i daglige færdigheder opnår mulighed for at forblive længere i eget hjem
- At tilbuddet medvirker til aflastning af pårørende og dermed udskyder behov for døgntilbud.

Hvem kan modtage tilbuddet:

- Borgere, der er udredt for en demenssygdom eller har hukommelsesproblemer.
- Borgere, der gerne vil forbedre eller vedligeholde nuværende funktionsniveau.
- Borgere, der kan indgå i socialt samvær.
- Borgere, der kan lide at tingene er lidt primitive.
- Borgere, der kan lide at være ude så meget som muligt.

Aktiviteter, der kan indgå i tilbuddet:

- Træningsprogram målrettet dig.
- Dagligdagsgøremål i kolonihaven tilpasset dit funktionsniveau.
- Udvikling og vedligehold af daglige færdigheder.

Serviceniveau:

- Åbningstiden i kolonihaven er som udgangspunkt fra kl. 9.30 til kl. 14.30. Kolonihaven er lukket på alle helligdage samt tre uger i sommerferien. Der kan undtagelsesvis være lukket ved kursus for personale.
- Du kan visiteres til et ophold i kolonihaven som udgangspunkt en eller to hele dage om ugen.

Særlige forhold:

- Der vil være udgifter til kørsel og forplejning, men benyttelse af dagophold og forbrug af materialer til aktiviteter er gratis.
- Der vil i særlige tilfælde være udgifter til entré, ophold og forplejning i forbindelse med ture/udflugter, og disse udgifter dækkes af dig selv.
- Pladserne tildeles efter behov og ikke efter, hvem der har stået længst tid på venteliste.
- Tilbuddet er ikke egnet for kørestolsbrugere.



3.6 Madservice

Lovgrundlag

Serviceovens § 83.

Formål med hjælpen:

- At tilbyde dig madservice, hvis du midlertidigt eller varigt ikke selv kan klare den daglige madlavning
- At støtte dig i at få velsmagende, sund og ernæringsrigtig mad, tilpasset dine ønsker og behov.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere, der pga. midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har brug for at modtage mad, fx:

- Borgere, som er afkræftet.
- Borgere, som er svækket efter hospitalsophold.
- Borgere, som er i ernæringsmæssig risiko.
- Borgere, som af anden årsag ikke kan lave mad.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

Der indgår følgende ydelser:

- Levering af mad hos dig.
- Forskellige kostformer: normalkost (30% fedt), kost til småtspisende (50% fedt) og vegetarkost.
- Diæter, herunder diabetesdiæt, energireduceret diæt, laktosefri- og glutenfri diæt.
- Kost i modificeret konsistens; blød kost og gratinkost.



Der tilbydes alle former for diæter.

- Stor hovedret, almindelig hovedret eller lille hovedret.
- Tilkøbsydelser, fx smør-selv-madpakker, øllebrød, berigede supper, ekstra mad til gæster, kage og råkost.
- Har du ernæringsmæssige problemstillinger kan du få besøg af kommunens diætist.

Serviceniveau:

- Madservice skal være tilgængelig alle årets dage.
- Menuen fastsættes af leverandøren og vælges af dig. Der er valgfrihed mellem flere forretter, hovedretter og desserter.
- Maden leveres inden for et tidsrum af max. en times varighed fra det aftaltes tidspunkt.
- Menuerne tilberedes med udgangspunkt i sæsonens råvarer og traditioner.
- Madtilbuddet skal være ernæringsmæssigt rigtigt og fremstillet med udgangspunkt i "Anbefalingerne for den danske institutionskost".
- Maden skal være velsmagende, have passende konsistens/mørhed og udseende, være varieret og sundt sammensat.
- Menuerne planlægges, så vidt muligt, ud fra brugernes ønsker og behov, dvs. at de retter, der ønskes, også er de retter, der tilbydes.
- Du kan få leveret det antal hovedretter, forretter og desserter, der er valgt.
- Forretter og desserter kan vælges fra.
- Der tilbydes alle former for diæter, fx diabetesdiæt og energireduceret diæt.

Særlige forhold:

- Der udsendes velkomstbrev med menuplan, bestillingssedler og informationspjece til nye brugere ved første madlevering. Der udsendes desuden nyhedsbrev hvert kvartal.
- Du kan ikke blive visiteret til madservice, hvis din ægtefælle eller anden person i husstanden kan lave mad og samtidig drage omsorg for dig.
- For beboere på kommunens plejecentre, der modtager døgnkost, er der mulighed for at afbestille madservice ved langvarig indlæggelse eller ferie hos pårørende. Afbestillingen skal ske senest tre dage før.
- Favrskov Mad anvender økologiske råvarer i produktion af maden. I 2019 udgjorde økologiske råvarer 35 % (opgjort i kilo).

Kvalitetsmål:

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredshedsundersøgelse blandt borgere, som modtager hjælp til madservice.



3.7 Sygepleje og sundhedsklinikker

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 138 og 139.

Formål med hjælpen:

- At udføre lægeordineret sygepleje
- At yde vejledning og rådgivning i forbindelse med varetagelse af din sundhed eller sygdomsmæssige problemer
- At yde støtte og vejledning til pårørende til borgere med kronisk eller pludselig opstået sygdom
- At medvirke til, at du fastholder og udvikler egen sundhed.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der har brug for lægeordineret sygepleje.
- Borgere, der har behov for vejledning og rådgivning.
- Pårørende til borgere med kronisk eller alvorlig sygdom.
- Pårørende til borgere efter terminalt forløb.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Lægeordinerede sygeplejeopgaver, f.eks. hud – og sårpleje, skiftning og pleje af blærekateter, måltagning til kompressionsstrømper, måling af blodsukker og blodtryk.
- Lægeordineret dosering og injektion af medicin m.m.
- Råd og vejledning om bl.a. ernæring, vandladningsproblemer, kronisk sygdom og fysiske aktiviteter.



**Sygepleje på
sundhedsklinikkerne
kan fx være måltagning
til
kompressionsstrømper**



Serviceniveau:

Sygepleje kan udføres døgnet rundt afhængig af dit vurderede behov. Du modtager hjælpen i kommunens sundhedsklinikker. Hvis du ikke fysisk er i stand til at møde i sundhedsklinikkerne, er der mulighed for, at sygeplejersken kommer på hjemmebesøg.

Særlige forhold:

Sundhedsklinikkerne i Favrskov Kommune giver dig mulighed for at planlægge, hvornår du selv ønsker hjælp.

Du betaler ikke for sygeplejen i sundhedsklinikkerne, dog skal du selv betale for transport og evt. medicin m.m. Du kan frit vælge mellem kommunens sundhedsklinikker i Ulstrup, Thorsø, Hinnerup, Hadsten og Hammel.

Akutteam Favrskov og akutpladser:

Akutteam Favrskov består af specialuddannede sygeplejersker med kompetencer inden for akutsygeplejen.

Formålet med Akutteam Favrskov er bl.a. at:

- forebygge u hensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser ved at varetage behandling, pleje og observation af borgere med akut og mindre akut (subakut) opstået sygdom, som efter lægehenvi sning kan behandles i eget hjem, i ældre-/plejeboliger eller på en akutplads
- medvirke til at styrke den forebyggende indsats hos borgere med kroniske sygdomme, så u hensigtsmæssige indlæggelser undgås
- at kvalificere hjemmesygeplejen og hjemmeplejen til tidligt at kunne hjemtage færdigbehandlede borgere til hurtig rehabilitering

- at koordinere samarbejdet med både interne og eksterne samarbejdspartnere, så borgerne oplever kvalitet og sammenhæng i plejen og behandlingen.

Akutpladser:

Der er én akutpladser i Favrskov Kommune.

Formål med hjælpen:

Formålet er at forebygge u hensigtsmæssige indlæggelser og genindlæggelser ved at varetage behandling, pleje og observation af borgere med akut og mindre akut (subakut) opstået sygdom, som kræver sygeplejefagligt personale.

Hvem kan komme på akutplads:

- Borgere med akut opstået sygdom, hvor indlæggelse kan forebygges.
- Borgere med forværring i helbredstilstanden, hvor en genindlæggelse på hospital kan undgås.

For akutpladser gælder:

- Akutteamet visiterer til akutpladser.
- Du kan som udgangspunkt opholde dig i op til 72 timer på akutpladserne. Herefter bliver der etableret en anden indsats for dig fx i dit eget hjem.
- Du betaler selv for transporten til og fra akutpladserne.
- Der er tilknyttet sygeplejerske døgnet rundt.



3.8 Træning

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredshed blandt borgere, som modtager træning.

3.8.1 Genoptræning

Genoptræning efter hospitalsbehandling

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 84 og 140.

Formål med genoptræning:

- At tilbyde dig målrettet genoptræning for at afhjælpe funktionsnedsættelse efter behandling på hospital.

Hvem kan modtage genoptræning:

- Borgere, der efter udskrivelse fra hospital har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning og har fået en genoptræningsplan fra hospitalet.

Genoptræning kan bestå af:

- Styrke
- Udholdenhed
- Bevægelighed
- Balance
- Respiration
- Kognitive og mentale funktioner
- Psykiske og sociale evner
- Træning i daglige færdigheder
- Træning i brug af hjælpemidler
- Instruktion i arbejdsteknik.

Genoptræning foregår individuelt eller på hold og primært i træningscentrene, men kan også kortvarigt foregå i dit eget hjem.

Serviceniveau:

- Genoptræning tilbydes et begrænset antal gange efter en individuel løbende vurdering. Som udgangspunkt tilbydes genoptræning op til ti gange.
- Ved visitation til træningsydelse tages der udgangspunkt i dine ressourcer og formåen.



Særlige forhold:

- Du kontaktes senest fire kalenderdage efter datoen for udskrivelse fra hospitalet. Du tilbydes tid til opstart af genoptræningen senest syv kalenderdage efter udskrivelsesdatoen. Af sundhedsmæssige årsager, som oftest vil være i relation til din operation, skal genoptræningen i nogle tilfælde først startes op senere.
- Du skal ikke betale for træningen.
- Hvis kommunens egen træningsafdeling ikke kan tilbyde dig tid inden for 7 kalenderdage, tilbydes du genoptræning på privat klinik. Du vil modtage information herom, hvis det er aktuelt. Du skal ikke betale for træningen.
- Har du fået en genoptræningsplan, kan du ønske at genoptræningen varetages af en anden kommunes kommunale genoptræningstilbud. Den anden kommune kan afvise at modtage dig til træning, hvis den valgte kommune ikke har kapacitet. Hvis træningen ønskes udført i anden kommune skal du kontakte Favrskov Kommunes Visitation.
- Der gælder særlige forhold vedrørende genoptræningsplaner for børn med specielle behov. For yderligere information kan visitationen kontaktes.

Genoptræning uden hospitalsbehandling

Lovgrundlag

Serviceovens § 86, stk. 1.

Formål med genoptræning:

- At tilbyde dig et målrettet, tidsbegrænset genoptræningsforløb for at optræne fysisk funktionsnedsættelse efter sygdom, som ikke behandles i tilknytning til hospitalsindlæggelse.

Hvem kan modtage genoptræning:

- Borgere, fortrinsvist ældre, der ud fra en faglig individuel vurdering har behov for individuelt tilrettelagt genoptræning.

Genoptræning kan bestå af:

- Styrke.
- Udholdenhed.
- Bevægelighed.
- Balance.
- Respiration.
- Kognitive og mentale funktioner.
- Psykiske og sociale evner.
- Træning i daglige færdigheder.
- Træning i brug af hjælpemidler.
- Instruks i arbejdsteknik.

Genoptræningen foregår individuelt eller på hold og primært i træningscentre, men kan også kortvarigt foregå i dit eget hjem.

Hvad indgår ikke i genoptræningen:

- Der gives f.eks. ikke massage og ultralydsbehandling.

Serviceniveau:

- Genoptræning tilbydes ud fra en individuel vurdering i en afgrænset periode på op til ti uger.
- Ved visitation til træningsydelser tages der udgangspunkt i dine ressourcer og formåen.

Særlige forhold:

- Levering af ydelsen aftales mellem dig og træningsafdelingen senest en uge efter bevilling fra Visitationen.

3.8.2 Vedligeholdelsestræning

Lovgrundlag

Serviceovens § 86 stk. 2.

Formål med vedligeholdelsestræning:

At tilbyde målrettet vedligeholdelsestræning for at vedligeholde fysiske og psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Hvem kan modtage vedligeholdelsestræning:

Borgere, fortrinsvis ældre, der ud fra en faglig, individuel vurdering ikke selv er i stand til at vedligeholde deres funktionsniveau og derfor har behov for individuelt tilrettelagt vedligeholdelsestræning.

Vedligeholdelsestræning kan bestå af:

- Styrke.
- Udholdenhed.
- Bevægelighed.
- Balance.
- Respiration.
- Kognitive og mentale funktioner.
- Psykiske og sociale evner.
- Træning i daglige færdigheder.
- Træning i brug af hjælpemidler.
- Instruktion i arbejdsteknik.

Vedligeholdelsestræning foregår i en tidsbegrænset periode individuelt eller på hold og primært i træningscentre, men kan også kortvarigt foregå i dit eget hjem.

Hvad indgår ikke i vedligeholdelsestræning:

- Der gives fx ikke massage og ultralydsbehandling.

Serviceniveau:

- Som udgangspunkt tilbydes vedligeholdende træning ud fra en individuel vurdering i en afgrænset periode på op til fire måneder.
- Ved visitation til træningsydelser tages der udgangspunkt i dine ressourcer og formåen.
- Du kan som udgangspunkt tidligst bevilges et nyt forløb med vedligeholdelsestræning et år efter dit afsluttede forløb.

Særlige forhold:

- Levering af ydelsen aftales mellem dig og træningsafdelingen senest en uge efter bevilling fra visitationen.

3.8.3 Vederlagsfri fysioterapi

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 140 a.

Formål med vederlagsfri fysioterapi:

- At forbedre funktioner, vedligeholde funktioner eller forhale forringelse af funktioner forårsaget af progressive sygdomme eller et svært fysisk handicap.
- At du via et behandlings/træningsforløb udvikler funktioner/kompetencer, således at du i videst mulig omfang selv mestrer sin hverdag.

Hvem kan modtage vederlagsfri fysioterapi:

- Vederlagsfri fysioterapi gives efter lægehenvielse til personer med et svært fysisk handicap eller funktionsnedsættelse som følge af progressiv sygdom, som er omfattet af Sundhedsstyrelsens diagnoseliste.
- Diagnosen skal være stillet af hospitalsafdeling eller en speciallæge i neurologi, reumatologi eller andet relevant speciale.

Vederlagsfri fysioterapi kan bestå af:

- Træning primært på hold.
- Individuel behandling i særlige tilfælde.

Serviceniveau:

- Indsatsen leveres på hverdage og i dagtimerne – typisk en-to gange ugentligt.
- Din egen læge henviser til omfanget for ydelsen af vederlagsfri fysioterapi.
- Du skal selv sørge for at blive transporteret til træningsstedet.

- Du betaler ikke for træningen.
- Træningen foregår i træningslokaler eller i dit eget hjem.

Særlige forhold:

- Du har frit valg til at vælge mellem privat eller kommunal leverandør.
- Levering af ydelsen aftales mellem dig og fysioterapeuten senest 14 dage efter modtagelse af henvisningen i træningsafdelingen.

Kvalitetsmål:

Der vil årligt gennemføres en kvalitativ brugertilfredshed blandt borgere, som modtager træning.

3.9 Forebyggende hjemmebesøg

Lovgrundlag

Serviceovens § 79 a.

Formål med besøget:

- At give et sundhedsfremmende og forebyggende tilbud
- At sætte fokus på dine ressourcer og evne til at mestre dit liv
- At give råd og vejledning, så du så vidt muligt selv kan løse problemer af helbredsmæssig, social og praktisk karakter
- At oplyse om relevante tilbud og aktiviteter
- At forebygge at du føler dig uønsket alene
- At hjælpe dig til at forblive fysisk aktiv.

Hvem kan modtage besøg:

1. Alle borgere, der er 70 år, og bor alene
2. Alle borgere, der er 75 år.
3. Alle borgere, der er 80 år
4. Alle borgere, der er 82 år og ældre
5. Efter behov borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne.
6. Alle borgere i alderen 65 til 81 år, der mister sin ægtefælle/samlever, tilbydes et besøg 6-8 uger efter ægtefællens dødsfald.

Undtaget fra ovenstående er borgere, der i forvejen modtager både personlig og praktisk hjælp eller bor i plejebolig.

Aktiviteter, der kan indgå:

- Samtale i eget hjem med den forebyggende medarbejder.
- Fællesarrangementer med ligestillede borgere og den forebyggende medarbejder.

Serviceniveau:

- De forebyggende hjemmebesøg varer ca. en time.
- Borgere i alderen 65 til 79 år samt 81 årige tilbydes forebyggende hjemmebesøg efter behov evt. suppleret med deltagelse i et årligt fælles arrangement med ligestillede borgere. Fællesarrangementer varer ca. to timer.

Særlige forhold:

Medarbejderen har tavshedspligt om besøget. Efter aftale med dig kan medarbejderen videregive oplysninger til andre samarbejdspartnere i og uden for kommunen.

3.10 Omsorgstandpleje

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 131.

Formål med hjælpen:

At tilbyde forebyggende og behandlende tandpleje til dig, som ikke kan benytte almindelige tandplejetilbud.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der er tilmeldt folkeregisteret i kommunen og som på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan benytte de almindelige tandplejetilbud.
- For at være med i ordningen skal der være tale om, at borgerens egenomsorg er så begrænset, at borgeren ikke er i stand til at benytte den almindelige praktiserende tandlæge eller tandtekniker, som har adgangsforhold, der er handicapvenlige.

Aktiviteter, der kan indgå i hjælpen:

Omsorgstandpleje tilbydes hovedsageligt i hjemmet eller på klinik og omfatter fx:

- Regelmæssig undersøgelse, nødvendig behandling af tænder, mundhule og proteser.
- Undervisning og praktisk demonstration i den rigtige mund-, tand- og protesepleje.

Omsorgstandplejen lægger især vægt på, at dine tandforhold bevares funktionsdygtige, og at der ikke opstår nye skader og smertegivende tilstande og lignende. Omsorgstandplejen omfatter regelmæssig forebyggelse og undersøgelse af dine tænder eller proteser samt mundhule en til to gange årligt og derudover efter behov. Desuden omfatter omsorgstandpleje nødvendige behandlinger af dine tænder eller proteser.

Serviceniveau:

- Omsorgstandplejen udføres efter nærmere aftale. Tidspunktet aftaler du med omsorgstandplejen.

Særlige forhold:

Hvis du ønsker at søge om omsorgstandpleje, kan du benytte dig af Visitationens selvbetjeningsløsning ved dette link [omsorgstandpleje](#) eller du kan kontakte Visitationen på mail eller telefon. Når du søger om omsorgstandpleje, vil du inden for 30 hverdage fra Visitationen modtage ansøgningen modtage et svar på ansøgningen. Heri informeres du om muligheden for valg af leverandør.

Er du berettigede til omsorgstandpleje, tilbydes du som udgangspunkt omsorgstandplejen af Favrskov Kommunale Tandpleje. Den kommunale tandpleje udfører omsorgstandpleje hos en del af borgerne og har desuden indgået aftale med firmaet "HjemmeTandplejen" om udførelse af en del af opgaven. Du har mulighed for at modtage omsorgstandpleje af en praktiserende tandlæge/klinisk tandtekniker. I tilfælde af, at der skal udføres særligt kostbare behandlinger hos ekstern leverandør, skal der forinden fremsendes behandlingstilbud til godkendelse hos den kommunale tandpleje.

Du er omfattet af omsorgstandpleje, når ansøgningen er imødekommet, og du vil herefter blive kontaktet af den valgte leverandør. Favrskov Kommunale Tandpleje kontaktes direkte, hvis der umiddelbart efter ansøgningen er behov for akut hjælp.

Det koster maksimalt 550 kr. (1. januar 2021) om året at være tilmeldt omsorgstandplejen. Til gengæld er alle nødvendige behandlinger gratis. Der fremsendes regning til dig én gang årligt. Udgifterne til transport til tandplejen afholder du selv.

Der kan i enkelte tilfælde blive tale om viderehenvielse til kommunens specialtandpleje, der er et specialiseret tandplejetilbud til børn og voksne med så store fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser, at de ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud hos praktiserende tandlæger, omsorgstandplejen eller børnetandplejen.



3.11 Individuelle kørselsordninger

3.11.1 Kørsel til egen læge og speciallæge

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 170 + 173.

Formål med hjælpen:

- At sikre at pensionister i sygdomstilfælde kan komme til og fra behandling hos egen læge og speciallæge.
- At sikre at ikke-pensionister kan få hjælp til befordring til speciallæge i særlige tilfælde.

Hvem kan modtage hjælpen:

Kørsel til egen læge:

Pensionister i sygesikringsgruppe 1 har ret til befordring eller befordringsgodtgørelse for kørsel til egen læge.

Hvad kan hjælpen bestå af:

Der refunderes udgifter til kørsel med billigst mulige transportmiddel eller visiteres til fri befordring. Visitationen visiterer til den fri befordring og kørslen udføres af Midttrafik.

Serviceniveau:

Er du pensionist og visiteret til fri befording skal du bestille kørslen hos visitationens kørselstelefon. Tlf. nummeret er 89 64 62 60. Der er telefontid på hverdage mellem kl. 9.00 og 12.00. Chaufføren kan hjælpe dig fra gadedør til konsultation i gadeniveau. Chaufføren kan sørge for, at evt. hjælpemiddel kommer med i bagagerum. Der kan også bevilliges kørsel med liftbus.

Der kan efter vurdering bevilges ekstra tid til at komme til/fra vognen, og der kan visiteres til at få en ledsager med uden beregning.

Ikke visiterede pensionister skal selv sørge for transport og kan efterfølgende søge om at få refunderet kørselsudgifter med billigst mulige transportmiddel.

Særlige forhold:

- Der ydes ikke beforderingsgodtgørelse til forebyggende undersøgelser og vaccination.
- Afstand til busstoppested er ikke alene begrundelse for at benytte en anden og dyrere transportform.
- Det må forventes, at der - i lighed med øvrig kollektiv trafik - er andre kunder med i bilen, og at bilen evt. kører en omvej.
- For at få udbetalt godtgørelse skal udgiften for pensionisten overstige 43 kr. i alt og for andre 103 kr. i alt. Beløbene er i 2021 niveau og reguleres hvert år 1. januar.



Er du pensionist og visiteret til fri befording skal du bestille kørslen hos visitationens kørselstelefon.

Kørsel til speciallæge

Pensionister i sygesikringsgruppe 1 har ret til befording eller beforderingsgodtgørelse for kørsel til nærmeste speciallæge.

Ikke-pensionister er berettiget til godtgørelse med det billigst mulige transportmiddel til nærmeste speciallæge, hvis afstanden fra bopæl til speciallæge er over 50 km.

Det er en forudsætning, at egen læge eller anden speciallæge har udstedt en henvisning til speciallægen, dog kræves der ingen henvisning til øjenlæge og øre-/næse-/halslæge.

Hvad kan hjælpen bestå af:

Der kan refunderes udgifter til kørsel med billigst mulige transportmiddel, eller der kan visiteres til fri befording. De borgere, der er visiteret til fri befording vil blive transporteret af Midttrafik.

Serviceniveau:

Er du pensionist og visiteret til fri befording, skal du bestille kørslen hos visitationens kørselstelefon. Tlf. nummeret er 89 64 62 60. Der er telefontid på hverdage mellem kl. 9.00 og 12.00.

Chaufføren kan hjælpe dig fra gadedør til konsultation i gadeniveau. Chaufføren kan sørge for at evt. hjælpemiddel kommer med i bagagerum. Der kan også bevilges kørsel med liftbus.

Der kan efter vurdering bevilges ekstra tid til at komme til/fra vognen, og der kan visiteres til at få en ledsager med uden beregning.

Ikke-visiterede pensionister skal selv sørge for transport og kan efterfølgende søge om at få refunderet kørselsudgifter med billigst mulige transportmiddel.

Særlige forhold:

- Afstand til busstoppested er ikke alene begrundelse for at benytte en anden og dyrere transportform.
- Det må forventes, at der - i lighed med øvrig kollektiv trafik - er andre kunder med i bilen, og at bilen evt. kører en omvej.
- Der kan kun refunderes udgift til besøg hos nærmeste speciallæge, der kan behandle givne sygdom.
- For at få udbetalt godtgørelse skal udgiften for pensionister overstige 43 kr. i alt og for andre 103 kr. i alt. Beløbene er i 2021 niveau og reguleres hvert år 1. januar.

Bestilling af kørsel for pensionister, der er visiteret til fri befording, skal ske på visitationens kørselstelefon. Tlf. nummeret er 8964 6260. Der er telefontid på hverdage mellem kl. 9.00 og 12.00.

3.11.2 Kørsel til specialiseret eller almindelig genoptræning

Lovgrundlag

Sundhedslovens § 172.

Formål med hjælpen:

At sikre, at borgere med specialiseret eller almindelig genoptræningsplan kan komme til genoptræning på hospital eller i kommunes træningstilbud.

Hvem kan modtage hjælpen:

Du har ret til befording eller kørselsgodtgørelse til og fra genoptræningsstedet, hvis du opfylder én af følgende betingelser:

- Du er pensionist
- Afstanden mellem din bopæl og genoptræningsstedet overstiger 50 km
- Din tilstand udelukker befording med offentlige transportmidler, herunder bus, tog og færge.



Hjælpen kan bestå af:

Kørselsgodtgørelse eller kørsel til og fra hospital eller kørsel til kommunalt træningstilbud.

Serviceniveau:

Almindelig genoptræning:

Du kan blive kørt med træningscentrets egne busser eller få refunderet udgifter ved kørsel med bus, taxa, i egen bil eller Flextur. Træningsafdelingen arrangerer kørslen.

For at få refusion skal du kontakte Visitationen, når træningen er afsluttet.

Specialiseret genoptræning:

Hospitalet henviser borgere, der ikke selv kan transportere sig, til Visitationens kørselstelefon.

Særlige forhold:

- Kørselsgodtgørelse ydes kun når udgiften for pensionister er over 43 kr. og for ikke-pensionister over 103 kr. pr. gang. Beløbene er i 2021 niveau og reguleres hvert år 1. januar.
- Der kan kun ydes godtgørelse til nærmeste træningssted med det billigst mulige transportmiddel.
- Der gælder særlige forhold ved transport, hvis borger benytter sig af at træne andet sted efter reglerne om frit valg.

3.11.3 Kørsel til træning og aktivitet

Lovgrundlag

Serviceoven § 79.

Formål med hjælpen:

At sikre, at borgere, der er visiteret til træning og personalestyrede aktiviteter, har mulighed for at deltage.

Hvem kan modtage hjælpen:

Pensionister, der er visiteret til personalestyrede aktiviteter eller til træning efter serviceoven, og som ikke selv kan komme frem til centret grundet fysiske, psykiske eller sociale årsager.

Hjælpen kan bestå af:

Kørsel til og fra trænings-/aktivitetssted.

Serviceniveau:

- Der tilbydes som udgangspunkt transport til nærmeste trænings- eller aktivitetscenter, og der kan højst bevilges kørsel til aktivitet og træning tre gange pr. uge.
- For borgere, der bevilges kørsel til aktivitet eller træning, er der en egenbetaling på 15 kr. pr. tur.
- Det må forventes, at der i lighed med kollektiv trafik er andre kunder med i bilen, og at bilen derfor kører en omvej.

3.11.4 Handicapkørsel

Lovgrundlag

Lov om trafikskaber § 11.

Formål med hjælpen:

At give svært fysisk handicappede borgere et alternativ til kollektive transportmidler.

Hvem kan modtage hjælpen:

- Borgere, der er svært bevægelseshæmmede, afhængig af kørestol eller ganghjælpemidler og over 18 år.
- Borgere med et synshandicap svarende til medlemskriterierne for Dansk Blindesamfund

Hjælpen kan bestå af:

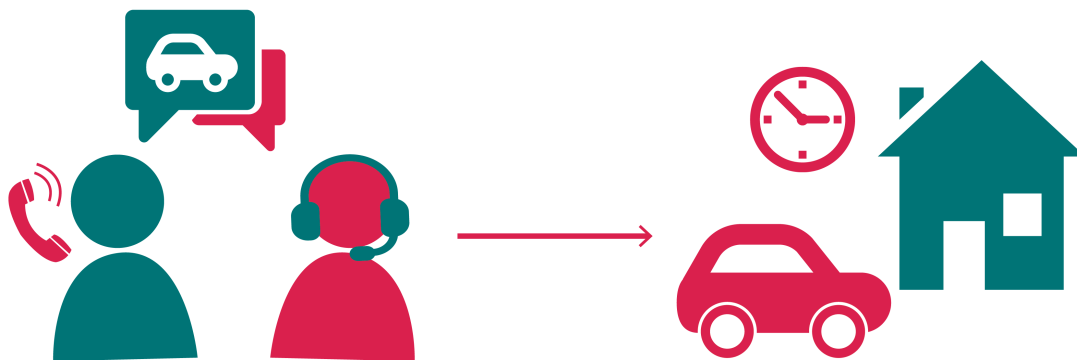
Kørsel til fx:

- Besøg hos familie og venner.
- Kulturelle aktiviteter.
- Frisør.
- Idrætsaktiviteter.
- Fysioterapi.

- Tandlæge m.m.
- Fodpleje.

Serviceniveau:

- Betalingen udgør 3 kr. pr. km. og mindst 30 kr. pr. tur. Oplysninger om priser og betaling kan ses på Midttrafiks hjemmeside (www.midttrafik.dk).
- Der kan visiteres til 104 ture pr. kalenderår.
- Det må forventes, at der i lighed med øvrig kollektiv trafik er andre kunder med i bilen, og at bilen evt. kører en omvej.
- Er du ude af stand til at gennemføre en transport uden hjælp under selve turen, kan du efter en konkret vurdering få en ledsager med gratis.
- Chaufføren kan hjælpe dig fra dør til dør i gadeniveau.
- Der kan visiteres til transport af hjælpemidler, fx kørestole og rollatorer.
- Der kan efter vurdering bevilges ekstra tid til og fra bilen.
- Der kan efter individuel vurdering bevilges et antal ture med trappemaskine.
- Hvis der er plads i bilen, kan du få en selvhjulpne gæst med til halv pris.



3.11.5 Flextur

Som et supplement til ovennævnte kørselsordninger kan alle borgere, der opholder sig i kommunen, benytte Flextur uden forudgående visitation. Der henvises til www.midttrafik.dk for oplysninger om priser.

3.12 Hjælpemidler, boligindretning og støtte til bil

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 112-116.

Formål med hjælpen:

- At følgerne af din nedsatte funktionsevne afhjælpes i væsentlig grad
- At din daglige tilværelse i hjemmet lettes i væsentlig grad
- At du ved brug af hjælpemidler får mulighed for at leve så normalt og selvstændigt et liv som muligt
- At de nødvendige boligindretninger gør boligen bedre egnet som opholdssted
- At du kan udøve dit erhverv.

Hvem kan modtage hjælpen:

Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad afhjælpes ved brug af hjælpemiddel og/eller hvor hjælpemidlet i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller er nødvendigt for at pågældende kan udøve et erhverv.

Derudover kan borgere med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne modtage hjælp i form af hjælpemidler og forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode, hvis betingelserne er opfyldte. Borgere med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne kan ikke modtage hjælp til boligindretning eller støtte til bil.

Aktiviteter der kan indgå i hjælpen:

- Hjælpemidler, fx rollatorer, badetaburetter, elkørestole og særlige informationsteknologiske hjælpemidler.
- Personlige hjælpemidler, fx proteser, kompressionsstrømper, parykker, diabeteshjælpemidler, ortopædisk fodtøj, bleer og urinposer.
- Mindre boligindretninger, fx opsætning af greb på badeværelse og fjernelse af dørtrin.
- Større boligindretninger, fx ramper, trappelift og ændring af dørbredde.
- I særlige situationer omfattende boligindretninger, fx om/tilbygning af bad og køkken m.v. samt adgangsforhold.
- Forbrugsgoder, fx el-køretøjer.
- Støtte til bil, hvis du har et særligt behov. Her bevilges støtte i form af lån efter lovgivningens bestemmelser til den billigste bil, der kan opfylde funktionskravene, herunder eventuelt særlige indretninger.

Aktiviteter der ikke indgår i hjælpen:

- Der ydes ikke støtte til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.
- Der kan ikke ydes støtte til hjælpemidler/forbrugsgoder, der anskaffes som led i en sædvanlig udskiftning eller fornyelse af ansøgerens almindelige bohav.
- Der vil normalt ikke kunne ydes støtte til hjælpemidler/forbrugsgoder, som du selv har anskaffet inden ansøgning er indgivet og/eller bevilling er givet.
- Der kan ikke ydes støtte til boligændringer, som alene har overvejende karakter af istandsættelse, almindelig vedligeholdelse eller modernisering.

Serviceniveau:

Hjælpemidler og boligindretning leveres hurtigst muligt efter, at du har fået det bevilget. Tidspunktet afhænger af, hvilke produkter, der er tale om samt leveringstid fra producent/leverandør.

Særlige forhold:

- Hjælp ydes til anskaffelse af bedst og billigst egnede hjælpemidler og kan ydes som udlån, kontantydelse eller naturalhjælp.
- Støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode efter servicelovens § 113 b ydes som naturalhjælp. Det medfører, at hverken fritvalgsordningen for hjælpemidler eller reglerne om udmåling af støtte og egenbetaling for forbrugsgoder finder anvendelse for borgere med et midlertidigt behov.
- Du har som udgangspunkt ret til frit valg med hensyn til leverandør af alle typer af hjælpemidler bevilliget efter § 112. Der er dog ikke frit valg, hvis kommunen kan stille et identisk hjælpemiddel til rådighed. Nærmere oplysninger om fritvalgsordningen kan fås ved henvendelse til Visitationen.
- Du skal selv afholde udgifter til drift og vedligeholdelse ved bevilling af hjælpemidler. Det kan fx være den første årlige udskiftning af dæk og slanger til kørestole og strøm til el-scootere.
- Ved bevilling af forbrugsgoder afholder du selv udgifter til al reparation, vedligehold og udskiftning .
- Hvis du får hjælp til at indrette boligen, skal du selv afholde udgifter til almindelig reparation og vedligeholdelse. Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Visitationen.
- Der kan ydes befordringsgodtgørelse i forbindelse med ansøgning og ydelse af hjælpemidler.

Der henvises desuden til Favrskov Kommunes pjecer: "Støtte til bil", "Hjælpemidler" og "Boligindretning".



3.13 Plejeboliger og ældreboliger

Lovgrundlag

Almenboligloven §§ 54-54 a.

Formål med hjælpen:

Formålet med kommunens boligtilbud er, at du visiteres til en bolig, der understøtter en så almindelig og selvstændig hverdag som muligt. Boligtilbuddet afhænger af dit behov og af, hvad du selv kan klare.

Ældreboliger:

Kommunen har anvisningsret til et antal ældreboliger til ældre og til personer med handicap, der har et særligt behov for en sådan bolig. Boligerne er som udgangspunkt tiltænkt personer over 65 år. Der findes ældreboliger fordelt ud over hele kommunen. Der er ikke tilknyttet fast personale i ældreboligerne. Hvis man har behov for hjælp i en ældrebolig, får man hjælp fra hjemmeplejen på samme vilkår, som i nuværende bolig efter fritvalgsordningen.

Hvem kan tilbydes en ældrebolig:

Du kan tilbydes en bolig, hvis du har:

- Et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau.
- Et nedsat funktionsniveau, der nødvendiggør en handicapegnet bolig, så du får bedre forudsætninger for at fastholde eller forbedre evnen til at klare hverdagen i egen bolig.
- Et behov for hjælp og pleje, som plejepersonalet ikke kan hjælpe dig med i den nuværende bolig.

Plejeboliger:

Kommunen har pligt til at tilbyde plejeboliger til ældre og til personer med handicap, der har et særligt behov for en plejebolig.

En *plejebolig* er en selvstændig bolig med fælles- og servicearealer samt tilknyttet personale hele døgnet. Boligerne er som udgangspunkt tiltænkt personer over 65 år. Der findes både almindelige boliger og specielle boliger til borgere med demenssygdom fordelt over hele kommunen. Demensboliger er en almindelig plejebolig, hvor medarbejderne har specielle kompetencer i forhold til at arbejde med borgere med svær demens. Plejeboliger er etableret efter almenboliglovgivningen og beboerne betaler selv husleje.

Hvem kan tilbydes en plejebolig:

Du kan tilbydes en bolig, hvis du har:

- Et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsniveau
- Et omfattende behov for hjælp, pleje og omsorg
- Et behov for hjælp og pleje, som plejepersonalet ikke kan hjælpe dig med i den nuværende bolig.

Ansøgning om ældre- eller plejebolig

Du kan søge om ældre- eller plejebolig ved henvendelse til Visitationen. Her får du udleveret et ansøgningskema, som skal udfyldes og returneres til Visitationen.

Der er udarbejdet to pjecer: "Sådan søger du en plejebolig" og "Sådan søger du en ældrebolig", der kan rekvireres i Visitationen.

3.14 Korttidspladser, træningsophold, døgntræningsophold og akutplads

Lovgrundlag

Serviceoven § 84, stk. 2, § 86, stk. 1-2 og Sundhedsloven § 140.

Formål med hjælpen:

At løfte dit funktionsniveau, så du i videst mulig omfang bliver i stand til at klare/håndtere dit eget liv på egne præmisser.

På en *korttidsplads* kan kommunen tilbyde midlertidigt ophold til borgere, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer i en periode har et særligt behov for hjælp, behandling, støtte, omsorg, genoptræning eller pleje i døgnets 24 timer. Ophold på en korttidsplads er midlertidigt, og du opretholder en selvstændig bolig ved siden af. Du betaler derfor ikke husleje men der opkræves betaling for f.eks. kost, linned, rengørings- og toiletartikler samt lignende udgifter.

Hvem kan komme på korttidsophold:

- Borgere, hvis nære pårørende af forskellige grunde har brug for at blive aflastet i en periode.
- Borgere med akut opstået sygdom, der ikke kræver hospitalsindlæggelse.
- Borgere med kortvarig svækkelse, der ikke kan være alene.
- Borgere, der efter endt hospitalsophold, har behov for yderligere pleje og omsorg inden udskrivelse til hjemmet.
- Borgere med uhelbredelig sygdom – ved livets afslutning.
- Borgere med komplekse problemstillinger, der har brug for støtte i en kortere periode.

Hvem kan komme på træningsophold:

- Borgere, der efter endt hospitalsophold, har behov for yderligere genoptræning inden udskrivelse til hjemmet.
- Hjemmeboende borgere, der i en kortere periode har brug for en træningsindsats, der ikke kan varetages i hjemmet.

Hvem kan komme på døgntræningsophold:

- Borgere, med en tilstand, der kræver en høj grad af tværfaglig koordineret indsats.
- Borgere, der har ressourcer og motivation til at indgå i et rehabiliteringsforløb på døgnbasis.

Fælles for korttidspladser, træningsophold og døgntræningsophold:

- Visitationen visiterer til korttidspladser, træningsophold og døgntræningsophold.
- Der er en egenbetaling, som omfatter al forplejning, sengelinned, håndklæder, rengøringsartikler og evt. vask af privat tøj. I 2020 er prisen 141,78 kr. i døgnet.
- Du betaler selv for transporten til og fra korttidsafsnittet. Ved udskrivelse fra hospital kan der være mulighed for at køre med patientbefordringen.
- Opholdets længde er individuelt. Der afholdes som udgangspunkt et forventnings-, et midtvejs, samt et udskrivningsmøde med dig, dine pårørende og det relevante personale.
- Der er tilknyttet personale døgnet rundt.

Yderligere oplysninger om praktiske forhold kan fås i pjecen "Information om ophold på korttidsafsnittet i Favrskov Kommune".



4. Opfølgning på kvalitetsmål

Kvaliteten af den leverede hjælp måles løbende fx ved stikprøver, gennem brugertilfredshedsundersøgelser og individuelle interviews. Der gennemføres hvert år et uanmeldt kommunalt tilsyn på plejecentrene og Styrelsen for Patientsikkerhed aflægger risikobaserede tilsyn på plejecentrene og i hjemmeplejen. Herudover tager ledere fra hjemmeplejen hvert år på hjemmebesøg hos ca. 150 borgere i eget hjem for at høre deres oplevelse af levering af personlig pleje, praktisk hjælp og madservice samt følge op på kvaliteten i indsatsen.

Minimum en gang årligt er der kontraktopfølgning med interne og eksterne leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp. Med afsæt i brugertilfredshedsundersøgelsen evalueres der på tilfredshed med den visiterede hjælp herunder madservice.



Minimum en gang årligt er der kontraktopfølgning med interne og eksterne leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

5. Klagemuligheder

Hvis du ønsker at klage over afgørelser kan der rettes henvendelse til Visitationen, der vil oplyse om mulighederne. Klager over udførelsen af hjælpen skal rettes til leverandøren på området.

6. Lovgrundlag

Du kan her læse uddrag af de love, som gælder for de enkelte servicetilbud i kvalitetsstandarden. Det drejer sig om Lov om social service (serviceloven) og sundhedsloven. På www.retsinformation.dk kan du finde hele lovgivningen og søge i love og regler.

Uddrag af lov om social service:

§ 79. Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

Stk. 2. Afgørelser efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Stk. 3. Sundheds- og ældreministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om betaling for tilbud efter stk. 1, herunder om beregningsgrundlaget for betalingen.

§ 79 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde mindst et årligt forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, der er fyldt 82 år, og som bor i kommunen, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor i kommunen, i deres fyldte 75. år og deres fyldte 80. år.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et forebyggende hjemmebesøg til alle borgere, som bor alene i kommunen, i deres fyldte 70. år.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg efter behov til borgere i alderen 65 år til 81 år, som er i særlig risiko for at få nedsat social, psykisk eller fysisk funktionsevne, og som bor i kommunen.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger besøgene efter behov, jf. dog stk. 1-3.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om de kommunale forpligtelser efter stk. 1-6, herunder om samordning med andre generelle kommunale forebyggende og aktiverende foranstaltninger og om andre måder at gennemføre det forebyggende hjemmebesøg på end ved besøg i hjemmet.

§ 81. Formålet med at yde støtte efter denne lov til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer er at sikre, at den enkelte får en sammenhængende og helhedsorienteret indsats, der modsvarer den enkeltes behov. Støtten skal ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer, i det omfang det er muligt for den enkelte. Desuden er formålet at medvirke til at sikre, at den enkelte kan fastholde sit aktuelle funktionsniveau, og at yde kompensation, omsorg og pleje. Indsatserne til voksne skal således:

- 1) forebygge, at den enkeltes problemer forværres,
- 2) understøtte den enkeltes muligheder for at fastholde egne ressourcer eller fremme øget selvstændighed samt forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion,
- 3) forbedre mulighederne for den enkeltes livsudfoldelse gennem kontakt, tilbud om samvær, aktivitet, behandling, omsorg og pleje,
- 4) fremme inklusion i samfundet, herunder medvirke til at øge den enkeltes mulighed for deltagelse i uddannelse, beskæftigelse og sociale relationer, og
- 5) sikre en helhedsorienteret støtte med tilbud afpasset efter den enkeltes særlige behov i egen bolig, herunder i botilbud efter lov om almene boliger m.v. eller i botilbud efter denne lov.

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde:

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4 Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5 Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6 I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7 Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

§ 83 a. *Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.*

Stk. 2 Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at et hjælpemiddel skal leveres af bestemte leverandører. I forbindelse med kommunalbestyrelsens indgåelse af leverandøraftaler inddrages repræsentanter for brugerne ved udarbejdelse af kravspecifikationerne.

Stk. 3. Ansøgeren kan vælge leverandør af hjælpemidler, jf. dog stk. 4. Hvis kommunalbestyrelsen har indgået en leverandøraftale og ansøgeren ønsker at benytte en anden leverandør end den, som kommunalbestyrelsen har indgået leverandøraftale med, indkøber ansøgeren selv hjælpemidlet og får udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have erhvervet hjælpemidlet til hos sin leverandør. Har kommunalbestyrelsen ikke indgået leverandøraftale, kan ansøgeren vælge leverandør, og støtten ydes efter regning, dog højst med et beløb svarende til prisen på det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Stk. 4. Ansøgerens ret til at vælge leverandør af hjælpemidler efter stk. 3 gælder ikke, hvis kommunalbestyrelsen kan stille et hjælpemiddel til rådighed, som er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel, som ansøgeren ønsker at anskaffe fra en anden leverandør.

Stk. 5. Social- og Indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om:

- 1) afgrænsningen af de hjælpemidler, hvortil der kan ydes støtte, og adgangen til genanskaffelse,*
- 2) i hvilket omfang modtageren selv betaler en del af udgiften til anskaffelse, reparation og drift af et hjælpemiddel,*
- 3) hvornår støtte til et hjælpemiddel kan ydes som udlån eller udleveres som naturalydelse,*
- 4) hvorvidt der skal gælde særlige betingelser for støtte til visse hjælpemidler, herunder muligheden for udlevering af visse hjælpemidler fra en offentlig institution, og*
- 5) hvorvidt visse hjælpemidler kan stilles til rådighed som led i et botilbud.*

§ 113. *Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til køb af forbrugsgoder, når betingelserne i § 112, stk. 1, er opfyldt. Der kan dog ikke ydes hjælp til forbrugsgoder, der normalt indgår i sædvanligt indbo.*

Stk. 2. Der kan kun ydes hjælp, når udgiften er over 500 kr.

Stk. 3. Hjælpen udgør 50 pct. af prisen på et almindeligt standardprodukt af den pågældende art.

Stk. 4. Hvis det på grund af den nedsatte funktionsevne er nødvendigt med et forbrugsgode, der er dyrere end et almindeligt standardprodukt, eller hvis den nedsatte funktionsevne nødvendiggør særlig indretning af forbrugsgodet, betaler kommunen, jf. stk. 1, de nødvendige merudgifter.

Stk. 5. Hvis forbrugsgodet udelukkende fungerer som et hjælpemiddel til at afhjælpe den nedsatte funktionsevne, betaler kommunen, jf. stk. 1, de fulde anskaffelsesudgifter. Hjælpen kan ydes som udlån.

Stk. 6. Social- og Indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte nærmere regler om:

1) afgrænsningen af de forbrugsgoder, der kan ydes hjælp til, og adgangen til genanskaffelse, og

2) i hvilket omfang modtageren selv skal betale en del af udgiften til reparation og drift af et forbrugsgode.

§ 113 a. *Kommunalbestyrelsen kan i enkle og entydige sager om støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder beslutte at træffe afgørelse alene på baggrund af den modtagne ansøgning. I disse tilfælde skal ansøgningen indeholde de oplysninger, der er nødvendige for afgørelsen, og en erklæring på tro og love om rigtigheden af disse oplysninger eller anden relevant dokumentation herfor.*

§ 113 b. *Kommunalbestyrelsen kan yde støtte til hjælpemidler eller forbrugsgoder i en tidsbegrænset periode til personer med midlertidigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis betingelserne for støtte i § 112, stk. 1, eller § 113, stk. 1, i øvrigt er opfyldt. Støtten ydes i alle tilfælde som naturalhjælp uden egenbetaling for borgeren.*

Stk. 2. Der kan alene ydes støtte efter stk. 1 til det pågældende hjælpemiddel eller forbrugsgode én gang inden for samme tidsbegrænsede periode.

§ 114. *Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i væsentlig grad:*

1) vanskeliggør muligheden for at opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil,

2) vanskeliggør muligheden for at gennemføre en uddannelse uden brug af bil eller

3) forringer evnen til at færdes, i tilfælde hvor personen har aktiviteter uden for hjemmet, som medfører et betydeligt behov for kørsel med bil.

Stk. 2. Støtten efter stk. 1 ydes som et rentefrit lån inden for en ramme på 187.000 kr.

Stk. 3. Overstiger prisen på den billigst egnede bil lånerammen i stk. 2, ydes et rente- og afdragsfrit lån til betaling af forskellen mellem lånerammen og prisen på den billigst egnede bil.

Stk. 4. Social- og Indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse regler om:

1) betingelserne for at opnå støtte efter stk. 1 og 3 og om vilkårene for støtte, herunder regler om personkredsen, som er berettiget til at opnå støtte,

2) fremgangsmåden i forbindelse med afprøvning og valg af bil, herunder om private aktørers deltagelse heri,

3) tilbagebetaling af lån og indkomstgrundlaget for tilbagebetalingen og om henstand med tilbagebetaling og eftergivelse af lån til bil som følge af manglende betalingsevne og som følge af frakendelse i forbindelse med ændringer i den fysiske eller psykiske funktionsevne eller forhold, der knytter sig dertil,

4) adgangen til at modtage støtte til udskiftning af en bil, hvortil der er ydet støtte, jf. stk. 1-3, herunder regler om fremgangsmåden i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af bil og om anvendelse af provenu ved afhændelse af en bil, der tidligere er ydet støtte til, herunder i forbindelse med genbevilling af støtte til køb af en bil,

5) støtte til nødvendig indretning m.v., herunder i hvilket omfang ansøgeren selv skal betale en del af udgiften til indretningen,

6) i hvilket omfang der kan ydes tilskud til betaling af køreundervisning m.v.,

7) støtte til personer, der ved indrejse her i landet medbringer en bil, og

8) i hvilket omfang et barn eller en ung under 18 år, som er omfattet af personkredsen, jf. stk. 1, og som anbringes uden for hjemmet efter § 52, stk. 3, nr. 7, kan bevare støtte til køb af bil eller få bevilget støtte til køb af bil.

§ 116. Kommunalbestyrelsen skal yde hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når indretning er nødvendig for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted for den pågældende.

Stk. 2. En person, der er tilkendt hjælp efter stk. 1, kan, hvis den pågældende ønsker at benytte en anden håndværker end den, som kommunalbestyrelsen har valgt, vælge selv at lade boligindretningen udføre og få udgifterne hertil refunderet, dog højst med et beløb svarende til den pris, kommunen kunne have fået udført boligindretningen for hos den håndværker, som kommunen har valgt. På samme måde kan ansøgeren vælge andre materialer end dem, som kommunalbestyrelsen har anvist.

Stk. 3. Social- og Indenrigsministeren fastsætter nærmere regler om adgangen efter stk. 2 til at vælge håndværker og materialer i forbindelse med tilkendelse af hjælp til boligindretning, herunder om krav til håndværker samt om muligheden for at indgå aftale om tilbagelevering efter endt brug og aftale om reetablering og betingelserne herfor.

Stk. 4. I de ganske særlige tilfælde, hvor hjælp efter stk. 1 ikke er tilstrækkelig til at gøre boligen egnet som opholdssted, kan kommunalbestyrelsen yde hjælp til dækning af udgifter til anskaffelse af anden bolig til personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse, at der ikke kan anvises anden bolig, som dækker den pågældendes behov.

Stk. 5. Personer, der modtager social pension, kan ikke få hjælp efter stk. 4, medmindre det drejer sig om personer, der har en hjælpeordning efter § 96.

Stk. 6. Social- og Indenrigsministeren fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om, i hvilket omfang hjælp efter stk. 1, 2 og 4 skal tilbagebetales, herunder i hvilket omfang det tilbagebetalingspligtige beløb kan sikres ved pant i ejendommen.

Uddrag af sundhedsloven:

§ 84. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

§ 131. Kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt omsorgstandpleje, jf. stk. 1, kan vælge at modtage tandplejetilbuddet hos privatpraktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker efter eget valg.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

Stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om indholdet, omfanget, organiseringen, egenbetalingen og ressourceanvendelsen i den kommunale omsorgstandpleje.

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvielse til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejerskeordning.

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. En person, der udskrives fra sygehus med en genoptræningsplan, jf. § 84, kan, med mindre genoptræningen skal foregå på sygehus, vælge at modtage genoptræningen hos en privat leverandør, som KL har indgået aftale med efter stk. 5, hvis kommunalbestyrelsen ikke inden for syv dage efter udskrivning fra sygehus kan tilbyde opstart af genoptræningen, jf. stk. 3. Angiver genoptræningsplanen, at genoptræningen af sundhedsfaglige grunde først bør opstartes på et senere tidspunkt end udskrivningstidspunktet, regnes fristen dog fra dette tidspunkt.

Stk. 5. KL indgår på kommunernes vegne aftale med de private leverandører om levering af genoptræning efter stk. 4.

Stk. 6. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til udmøntningen af stk. 4, herunder om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at informere borgerne om deres muligheder for frit valg og vilkårene herfor, og om kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn med leverandørerne, der indgår aftale efter stk. 5. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om leverandørernes forpligtelser i forhold til modtagelse af borgere i ordningen, om deklaration af oplysninger til brug for borgerens frie valg og dokumentation af faglige kvalifikationer og leveret genoptræning og om information om ændringer i borgerens behov. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte regler om betingelser for borgerens valg af leverandør efter stk. 4. Sundheds- og ældreministeren kan endvidere fastsætte regler om KL's aftaleindgåelse med leverandører, herunder om brug af underleverandører og tilsyn med leverandører.

Stk. 7. Sundheds- og ældreministeren kan fastsætte nærmere regler om løsningen af tvister mellem KL og private leverandører af genoptræning om vilkårene for aftaler efter stk. 5.

§ 140 a. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut i praksissektoren efter lægehenvi-
sning.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan herudover tilbyde vederlagsfri behandling hos en fysioterapeut efter lægehenvi-
sning ved at etablere tilbud om fysioterapi på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser eller private institutioner.

Stk. 3. Sundheds- og ældreministeren fastsætter regler om behandling efter stk. 1 og 2 og om patientens mulighed for at vælge mellem fysioterapitilbud.

§ 170. Kommunalbestyrelsen yder befording eller befordringsgodtgørelse til og fra alment praktiserende læge til personer, der er omfattet af § 59, stk. 1, og som modtager social pension, hvis personen modtager behandling for regionens regning efter denne lov.

Stk. 2. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om befording og befordringsgodtgørelse til personer omfattet af stk. 1 og til personer, der har ret til tilskud til ydelser ved alment praktiserende læge efter § 168, stk. 1.

Stk. 3 Kommunalbestyrelsen yder befording eller befordringsgodtgørelse til de i stk. 1 nævnte personer til og fra speciallæge, hvis personen modtager behandling for regionens regning efter denne lov efter henvisning fra alment praktiserende læge eller speciallæge, eller i særlige tilfælde uden henvisning, jf. § 64, stk. 4, og behandlingen ydes af den speciallæge inden for vedkommende speciale, der har konsultationssted nærmest ved patientens opholdssted. Sundheds- og ældreministeren fastsætter nærmere regler om befording og befordringsgodtgørelse ved besøg hos speciallæge for personer omfattet af 1. pkt., personer omfattet af § 59, stk. 1, og personer, der har ret til tilskud til ydelser ved speciallæge efter § 168, stk. 1.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen yder godtgørelse for nødvendig befording med ambulance eller særligt sygekøretøj til og fra akut skadebehandling hos alment praktiserende læge eller speciallæge til personer, der er omfattet af § 59, stk. 1, hvis behandlingen finder sted for regionens regning efter denne lov.

§ 172. Kommunalbestyrelsen yder befording eller befordringsgodtgørelse til genoptræning til personer, der har behov for genoptræning efter endt behandling på sygehus, jf. § 140 og § 168, stk. 1. Befordringen eller befordringsgodtgørelsen ydes efter reglerne i § 171.

§ 173. Befording, for hvilken der ydes godtgørelse efter § 170, skal ske med det efter forholdene billigste forsvarlige befordringsmiddel og ydes kun, når befordringsudgiften til behandlingsstedet overstiger en af sundheds- og ældreministeren fastsat grænse.

Stk. 2. Befording, for hvilken der ydes godtgørelse efter §§ 171 og 172 skal ske med det efter forholdene billigste forsvarlige befordringsmiddel og ydes kun, når befordringsudgiften eller afstanden til behandlingsstedet overstiger en af sundheds- og ældreministeren fastsat grænse.

Stk. 3. Nærmere regler om ydelse af befordring og befordringsgodtgørelse og dækning af andre nødvendige rejseudgifter i forbindelse hermed fastsættes af sundheds- og ældreministeren.

Stk. 4. Når der anmodes om befordring eller befordringsgodtgørelse efter §§ 170 og 171 fra et midlertidigt opholdssted, kan befordring eller befordringsgodtgørelse ved hjemtransport kun forlanges tilbage til det midlertidige opholdssted, medmindre andet følger af aftaler eller af traktatlige forpligtelser.

Uddrag af lov om trafikskaber:

§ 11. *Trafikskabet skal for svært bevægeshæmmede på 18 år og derover og for blinde og stærkt svagsynede på 18 år eller derover etablere individuel handicapkørsel.*

Stk. 2. Individuel handicapkørsel skal:

1) *som minimum pr. år omfatte 104 enkeltture så tæt til gadedøren som muligt og*

2) *foregå i et egnet køretøj.*

Stk. 3. Individuel handicapkørsel skal bestilles i rimelig tid inden kørslen.

Stk. 4. Taksterne for individuel handicapkørsel må ikke være væsentligt højere end taksten for øvrig trafik, der varetages af trafikskabet.

Stk. 5. Trafikskaberne skal inddrage handicaporganisationerne i forbindelse med tilrettelæggelsen af ordningen for individuel handicapkørsel.

Uddrag af almenboligloven:

§ 54. *Almene ældreboliger, der ejes af en almen boligorganisation, skal udlejes til ældre og personer med handicap, der har særligt behov for sådanne boliger. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til andre boligsøgende, såfremt de pågældende boliger ikke kan udlejes til den berettigede personkreds. Ved ledighed skal boligerne på ny søges udlejet til den berettigede personkreds. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten. Den kommune, som efter § 115, stk. 3, har givet tilsagn om støtte til ombygning af et plejehjem beliggende i en anden kommune til almene ældreboliger, udøver anvisningsretten til disse ældreboliger.*

Stk. 2. Almene ældreboliger, der er indrettet med henblik på at betjene personer med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, skal af den almene boligorganisation udlejes til denne personkreds. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at boligerne skal udlejes til den personkreds, der er nævnt i stk. 1, 1. pkt., hvis boligerne ikke kan udlejes til personkredsen, der er nævnt i 1. pkt. Kommunalbestyrelsen udøver anvisningsretten, jf. dog § 185 b, stk. 3.

Stk. 3. Almene ældreboliger, der indrettes som bofællesskaber, kan ud over den berettigede personkreds, jf. stk. 1 og 2, udlejes til personer, der er i familie med eller har en særlig tilknytning til den berettigede personkreds. Det er dog en forudsætning, at bofællesskabet i det væsentlige udlejes til den berettigede personkreds.

Stk. 4 Almene plejeboliger, jf. [§ 5, stk. 6](#), skal anvises til personer under 35 år. Boligorganisationen påser, at lejerens fraflytter boligen, inden lejerens fylder 35 år. Opsigelse og anvisning af anden bolig til lejerens skal ske efter [§ 85, stk. 4](#), og [§ 86, stk. 8, 1. pkt.](#), i [lov om leje af almene boliger](#). Kommunalbestyrelsens vurdering af, hvorvidt en ny bolig modsvarer lejerens behov, skal bl.a. baseres på en udredning af lejerens behov gennemført ved hjælp af voksenudredningsmetoden eller en lignende metode.

Stk. 5. Kommunen betaler lejen (boligafgiften) fra det tidspunkt, fra hvilket den ledige bolig er til rådighed for kommunalbestyrelsen, og indtil udlejning sker. Kommunen garanterer endvidere for boligtagerens kontraktmæssige forpligtelser over for ejendommens ejer til at istandsætte boligen ved fraflytning.

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

Stk. 3. Transport-, bygnings- og boligministeren fastsætter regler om optagelse på en venteliste og om frister for tilbud om en almen plejebolig eller en plejehjemsplads.